



Benevento, 13.04.2021

Prot. n° 726/2021

**A tutti gli Iscritti al Corso
Loro Sedi**

Oggetto: CORSO DI AGGIORNAMENTO IN PREVENZIONE INCENDI.

Si comunica agli iscritti che l'inizio del Corso in oggetto, previsto il 21 aprile 2021 è differito a:

giovedì 29 aprile alle ore 15.00.

Le lezioni si terranno secondo l'allegato calendario.

1. Per la partecipazione al corso occorre scaricare l'app al seguente link:

<https://global.gotomeeting.com/install/247689525>

IMPORTANTE

Il software è autoinstallante. Qualora, per limitazioni derivanti dal software antivirus o anti malware, non dovesse partire in automatico l'installazione, procedere - come proposto - con il download del software e lanciare manualmente l'applicazione.

2. Per l'accesso cliccare sul link previsto per la singola lezione.

L'accesso deve essere effettuato inserendo: NOME e COGNOME

Una volta effettuato l'accesso all'aula virtuale, il partecipante in alcuni casi avrà di default l'audio attivato, il quale dovrà essere spento manualmente per evitare interferenze con l'aula (icona microfono (1) nel pannello di controllo del GoToMeeting).

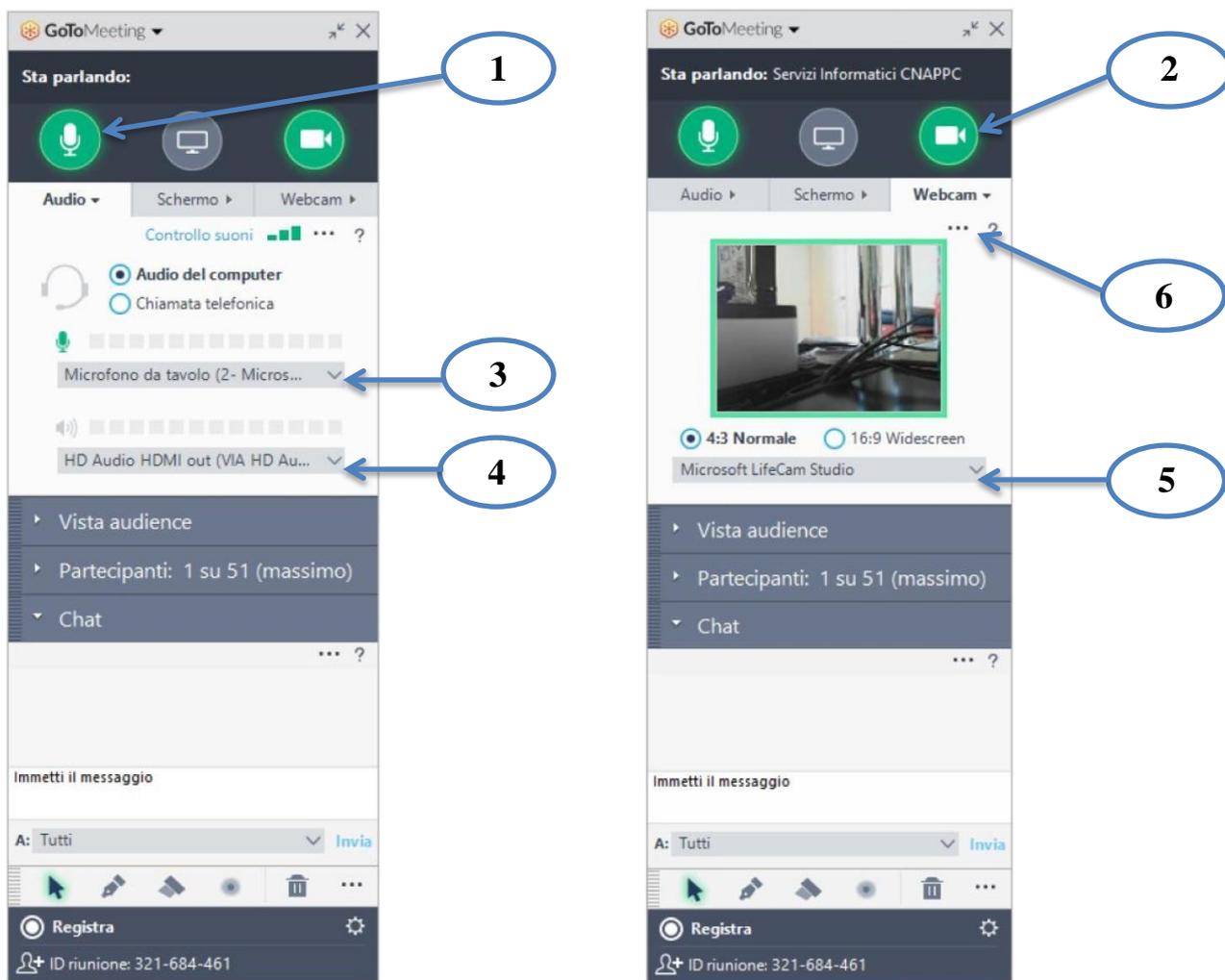
Effettuato l'accesso all'aula, nel caso di problemi con l'audio, si consiglia di uscire per effettuare di nuovo l'accesso.

Per attivare microfono (1) e webcam (2) cliccare sulle relative icone tonde posizionate in alto nel pannello di gestione del Gotomeeting, che diventeranno verdi. Cliccare di nuovo per escluderle. Dai relativi menù a tendina si selezionano il microfono (3), gli speaker (4) e la webcam (5).

Se la propria immagine o quella dei partecipanti non viene riprodotta, cliccare sui **tre puntini (6)** posti sotto l'icona della webcam e selezionare "Condividi webcam personale". Per vedere le altre webcam selezionare "Mostra tutte le webcam".

E' preferibile, per evitare effetti di eco e suoni di innesco (larsen) che renderebbero impossibile lo svolgimento della videoconferenza, utilizzare cuffie e microfono al posto di altoparlanti esterni.

Come già detto, perché la qualità dell'audio sia massima per tutti i partecipanti, è importante tenere, durante la conferenza, il microfono chiuso per attivarlo solo al momento dell'intervento. Il microfono e la telecamera si abilitano e disabilitano nella schermata del client di gotomeeting, cliccando sull'icona che li rappresenta (1) e (2).



- In alternativa è possibile accedere alla piattaforma mediante il seguente link:

<https://www.gotomeeting.com/it-it/meeting/join-meeting>

ed inserire, **per ogni singola lezione**, l'ID riunione composto da 9 cifre riportato nell'allegato calendario.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la Segreteria all'indirizzo: architetti@benevento.archiworld.it

Cordiali saluti.

Il Consigliere Segretario f.to
arch. Rosanna Lorusso